

**"EGÉSZSÉG A LEGNAGYOBB ÉRTÉK" közhasznú Alapítvány**  
**Alapító Okirat**  
**Módosításokkal egységes szerkezetben**

A 2013. évi V. számú Polgári Törvénykönyvről szóló törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény előírásainak és az eredeti szándékoknak megfelelően a "EGÉSZSÉG A LEGNAGYOBB ÉRTÉK" közhasznú Alapítvány 2015. február 9. napján született Alapító Okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

**1.§**

A közhasznú Alapítvány magánalapítvány, mely politikamentes, gyakorlati célt szolgáló kezdeményezés. Céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg, aki a közös célok elérésén munkálkodik. A közhasznú Alapítvány nem állít országgyűlési és önkormányzati képviselőt.

A közhasznú Alapítvány közvetlen politika tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, továbbá azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közhasznú Alapítvány jogi személy, a Szegedi Törvényszék által történő bejegyzéssel és nyilvántartásba vétellel jött létre, kezdte meg a működését. Működésére a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

A közhasznú Alapítvány működése nyilvános, munkája a tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

A közhasznú Alapítvány nyitott, és ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy csatlakozhat, amennyiben az a meghatározott célokat elfogadja és támogatja, pénzbeli hozzájárulását a közhasznú Alapítvány rendelkezésére bocsátja. Az adományozók az adományozás tényével nem válnak alapítókká.

Az Alapítvány közhasznúságát 3 év szakadatlan tevékenységfolytatás után megszerezte.

A közhasznú Alapítvány céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet a közhasznú Alapítvány fő tevékenysége. A közhasznú Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közhasznú Alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

**2.§**

**A közhasznú Alapítvány elnevezése**

"EGÉSZSÉG A LEGNAGYOBB ÉRTÉK" közhasznú Alapítvány

**3.§**

**A közhasznú Alapítvány alapítói**

1. FONTANA Credit Takarékszövetkezet, 6771 Szeged, Hősök tere 4/B.

2. Magyar Nemzeti Bank – 1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.

3. „ADONIS” Szolgáltató és Kereskedelmi Tevékenységet ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság – 6726 Szeged, Kikindai utca 7. A. épület (Cg. 06-09-001126, adószám: 10581762-2-06)

A Magyar Nemzeti Bank (1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.) II. r. alapító által alapítói jogainak gyakorlására kijelölt alapító a Csongrád Megyei Bíróság Pk. 60.258/1992/12. számú végzése értelmében a FONTANA Credit Takarékszövetkezet (6771 Szeged, Hősök tere 4/B.).

**4.§**  
**A közhasznú Alapítvány székhelye**

6726 Szeged, Csanádi utca 34/A.

**5.§**  
**A közhasznú Alapítvány időtartama**

Határozatlan.

**6.§**  
**A közhasznú Alapítvány célja, feladatai**

6.1. A közhasznú Alapítvány célja:

A Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. Egészségügyi Központ egészségmegőrző-megelőző programjának biztosítása.

- az egészséges életmódra való törekvés elérése az intézethez tartozó, mintegy 11.000 MÁV dolgozó és 15.000 nyugdíjas szemléletében
- ennek érdekében propagandaanyagok hirdetésével orvosi felvilágosító munka, valamint ilyen célú szűrővizsgálatok végzése,
- a környezeti hatások, pl. munkahelyi ártalmak, dohányzás káros hatásai, stb. elleni védekezési módszerek ismertetése, dohányzásról leszokni akarók dohányzás elleni klubjának szervezése és működtetése,
- az élet maximális tisztelete jegyében az életveszélyes állapotok leküzdéséhez szükséges alapvető ismeretek széles körben történő oktatása,
- idős, egyedülálló, magatehetetlen MÁV nyugdíjas betegek egészségügyi gondozása és napjaik szebbé tételének elősegítése, megszervezése, erre önként jelentkező agilis nyugdíjasok bevonásával.

6.2. A közhasznú Alapítvány feladatai:

- a) Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, az ehhez szükséges intézményrendszer kiépítése az egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások az 1997. évi CLIV. tv az egészségügyről 35. § (1)-(2) bekezdése alapján
- b) Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politika stratégiai kialakításában a 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról 5. § (3) bekezdés alapján
- c) Felnőttoktatás a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) bekezdés n.) pontja alapján

6.3. A közhasznú Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi az alábbi területeken:

- megelőző szűrővizsgálatok biztosítása
- orvosi tanácsadás és felvilágosító tevékenység,
- környezeti hatások elleni módszerek ismertetése,
- életveszélyes helyzetek és állapotok leküzdéséhez szükséges alapvető ismeretek oktatása.

6.4. A közhasznú Alapítvány támogatását a következőkre tervezzük felhasználni, a közhasznú Alapítvány célkitűzései megvalósítása érdekében anyagi támogatást nyújt:

A betegségek megelőzése érdekében szűrővizsgálatok, felvilágosítás, képzés, programszervezés, profilaxis-prevenció jogi, tárgyi, személyi feltételeinek megteremtése, vagy annak támogatása, az orvosok tudományos munkájának elősegítése, továbbképzés, önképzés támogatása és szakmai folyóiratok beszerzésének, támogatásának céljából jött létre.

A későbbiekben a Közhasznú Alapítvány vagyონrészévé válnak a vállalkozásból eredő bevételek, valamint a Közhasznú Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és dologi adományai.

## 7.§

### A közhasznú Alapítványhoz való csatlakozás

A közhasznú Alapítvány nyílt, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagy közösség, a pártok kivételével, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyónrendeléssel és felajánlással csatlakozhat, amennyiben elfogadja a közhasznú Alapítvány céljait és működési szabályait, feltéve, hogy csatlakozási kérelmét a Kuratórium elfogadja (az erről szóló írásbeli nyilatkozatot minden felajánlás estén csatolni kell az Alapító Okirathoz). Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemérről további információk bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a közhasznú Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a közhasznú Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

A közhasznú Alapítványhoz csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

A csatlakozás történhet tőke felajánlással, vagy a közhasznú alapítvány kezelőjével történő előzetes egyeztetés estén egyéb vagyontárgyak /ingóságok, ingatlanok/ beadásával, illetve használati jogok /pl.: ingatlanok használati jogai/ átengedésével.

## 8.§

### A közhasznú Alapítvány céljára rendelt vagyón

8.1 Az alapítók a működés megkezdésére, induló vagyónként 300.000,- Ft-ot, azaz háromszázezer forintot biztosítanak támogatásként, mely összeget a pénzforgalmi számláján helyeznek el a közhasznú Alapítvány céljára, az alapítás kimondó bírósági határozat megjelenését követ 30 napon belül, az alábbiak szerint:

<u>1. FONTANA Credit Takarékszövetkezet</u>	200.000,- Ft
2. Magyar Nemzeti Bank	50.000,- Ft
<u>3. „ADONIS” Szolgáltató és Kereskedelmi Tevékenységet ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság</u>	50.000,- Ft

8.2 Az alapítók egyebekben akként rendelkeznek, hogy az a közhasznú Alapítvány törzsvagyona 300.000,- Ft-ot, azaz háromszázezer forint, amely összeg alá a közhasznú alapítványi vagyón mértéke nem csökkenhet, s amely összegig a cél megvalósítására felhasználhatók a vagyón hozadéka, kamatai, valamint a bevételek, ideértve a céltámogatásokat is.

A közhasznú Alapítvány gazdálkodási rendjére vonatkozó jogszabályok szerint működik, tartós közérdekű egészségügyi célokat szolgál.

8.3 A közhasznú Alapítvány vagyónának felhasználásáról az Alapító okirat rendelkezései, továbbá a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt.

8.4 A közhasznú Alapítvány előbbiekben meghatározott vagyona növekszik az általa alapított vállalkozás eredményével, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyón elfogadásával. A közhasznú Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

8.5 A közhasznú Alapítvány működése során együttműködik országos és helyi célú Alapítványokkal, önkormányzatokkal és más hasonló célú intézményekkel, kapcsolatot tart hasonló külföldi Alapítványokkal, intézményekkel.

8.6 A közhasznú Alapítvány a meghatározott céljai elérése érdekében ingatlanok vásárolhat, bérbe vehet, bérbe adhat, fenntarthat, üzemeltethet.

8.7 A közhasznú Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

8.8 A közhasznú Alapítvány gazdálkodási rendjére vonatkozó jogszabályok szerint működik, tartós közérdekű egészségügyi célokat szolgál.

## 9.§

### A közhasznú Alapítvány vagyonának szerkezete

9.1. A törzsvagyon hozadéka elsődlegesen mindenkor a közhasznú Alapítvány működési költségeinek fedezésére fordítandó. Amennyiben a törzsvagyon hozadéka valamely évben meghaladja a közhasznú Alapítvány működési költségeit, a különbözetet a Kuratórium a közhasznú Alapítvány céljai megvalósításának finanszírozására csoportosíthatja át.

9.2. A közhasznú Alapítványi vagyon törzsvagyont meghaladó része:

A közhasznú Alapítvány működési költségei nem haladhatják meg a törzsvagyont meghaladó rész 10 %-át. A közhasznú Alapítványi vagyon törzsvagyont meghaladó része törzsvagyon növelésére, a közhasznú Alapítványnak az alapító okirat szerinti cél megvalósítására használható fel.

9.3 Alapító vagy a közhasznú Alapítvány anyagi juttatással támogató személy nem részesülhet jutalomban. Szükség esetén, a lekötött vagyon kamata közhasznú alapítványi célokat szolgáló eszközök beszerzésére is felhasználható. Ezek az eszközök a közhasznú Alapítvány vagyonát gyarapítják.

A támogatásért írásbeli kérelemben folyamodhat bárki a célok elérése érdekében. A kérelmet a kuratórium bírálja el. A döntés előtt a kérelmet, előterjesztőt személyesen is meg kell hallgatnia. A támogatás a közhasznú alapítvány által kiírt pályázat útján is nyújtható. A támogatás lehet pénzbeli, szolgáltatás nyújtása, vagyontárgy adása, vagyoni értékű jog rendelkezésre bocsátása, átruházás stb.

A támogatási kérelmet elutasító döntést a Kuratóriumnak indokolnia kell. A Kuratóriumnak az esetleges jogorvoslati lehetőségekről, a támogatás fajtájától függően tájékoztatni kell a kérelmezőt.

## 10.§

### A közhasznú Alapítvány vagyonának kezelése

10.1 A közhasznú Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt.

10.2 A Kuratórium a közhasznú Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.

10.3 A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el és használhatók fel.

## 11.§

### A közhasznú Alapítvány vagyonának felhasználása

11.1 A közhasznú Alapítvány céljainak megvalósítására a vagyona, valamint annak hozadékai és a közhasznú Alapítvány bevételei (ideértve a céltámogatásokat is) használhatók fel.

11.2 A Kuratórium a közhasznú Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében dönt:

- a) A közhasznú Alapítvány működésének költségeinek a törzsvagyon éves hozadékát meghaladó részének fedezéséről,
- b) A közhasznú Alapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és felosztásuk módjáról,
- c) A törzsvagyon növeléséről.

11.3 Az alapítók szándékaival összhangban a Kuratórium köteles a közhasznú Alapítvány vagyonával gazdálkodni, az ebből származó jövedelem a közhasznú Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. A közhasznú Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

11.4 A közhasznú Alapítvány itt meghatározott tevékenysége - mint cél szerinti tevékenység - az alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgáló alábbi közhasznú tevékenység. Figyelemmel arra, hogy a közhasznú Alapítvány által végezni kívánt közfeladat-ellátásról a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia, a közhasznú Alapítvány közhasznú tevékenységet folytat. Ennek megfelelően az alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az országos sajtó útján nyilvánosságra hozza.

11.5 A közhasznú Alapítvány céljait szolgáló pénzkihelyezés formája:

- Pályázatok alapján az Alapító Okiratban meghatározott célokra vissza nem térítendő támogatást nyújt.
- A közhasznú Alapítvány, bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11.6 A közhasznú Alapítvány működése során céljainak elérése érdekében:

- gazdálkodik vagyonával,
- együttműködik az alapítványokkal, és más hasonló célú intézménnyel,
- kapcsolatot tart a hasonló célú külföldi alapítványokkal, illetve intézményekkel,
- együttműködési szerződéseket köthet, saját rendezvényt szervezhet.

11.7 A közhasznú Alapítvány megszűnésekor még megmaradt vagyont csak hasonló célra lehet felhasználni, kivételt képez az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon, amely az alapítvány megszűnésekor reá visszaszáll.

## 12.§

### **A közhasznú Alapítvány vagyona nyilvántartásának és a gazdálkodása eredményeiről történő beszámolás alapvető szabályai**

12.1. A közhasznú Alapítvány az alapító által a közhasznú Alapítvány céljára rendelt pénzeszközt induló tőkeként köteles kimutatni.

12.2. A közhasznú Alapítvány bevételei:

- A közhasznú Alapítványi célú tevékenység eredménye,
- A vállalkozási célú tevékenység adózott eredménye,
- Az alapító rendelkezése szerint vagyonként átadott pénzeszköz,
- A vállalkozási tevékenység bevétele
- A közhasznú Alapítványi célú tevékenység bevételei (minden olyan bevétel, amely nem vállalkozási célú tevékenységhez kapcsolódó befizetés, ideértve a cégtámogatást is).

12.3. A Közhasznú Alapítvány kiadásai:

- a vállalkozási tevékenység közvetlen költségei,
- a közhasznú Alapítványi célú tevékenység közvetlen költségei,
- A közhasznú Alapítvány kezelő szervének költségei és az egyéb közvetett költségek (A közhasznú Alapítvány működési költségei).

12.4. A közhasznú Alapítvány bevételeit és kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

12.5. A közhasznú Alapítvány az általa nyújtott támogatásokról a támogatott nevének és céljának, valamint a támogatásként adott összegnek a megjelölésével negyedévente beszámol az alapítónak.

12.6. A közhasznú alapítvány működése nyilvános, az érintettek közül bárki kifogással élhet, ha jelen okirattal, vagy a hatályos jogszabályokkal ellentétes tevékenységet folytat.

### 13.§

#### A Közhasznú Alapítvány szervezete

13.1 Az alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- o A közhasznú Alapítvány Alapító Okiratának módosítása, a kuratóriumi tagok visszahívása,
- o Jogszabály által az alapító kizárólagos döntési jogkörébe utalt egyéb kérdésekben való döntés.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –.

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki.

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel.

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki.

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### 13.2 A Kuratórium:

A közhasznú Alapítvány vagyonának kezelője, a közhasznú Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a 5 főből álló Kuratórium. A Kuratórium tagjai természetes személyek, akiket az alapító kér fel és bíz meg.

##### 13.2.1 A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke: Dr. Berecz Zsuzsanna

Anyja neve: Rittervald Apollónia

6723 Szeged, Sándor utca 13.

A Kuratórium titkára: Kiss Judit

Anyja neve: Szentesi Gabriella

6721 Szeged, Dugonics utca 3-5. 1. emelet 19. ajtó

A Kuratórium tagja: Dr. Maróti Gabriella

Anyja neve: Nagypál Irma

6724 Szeged, Árva utca 4.

A Kuratórium tagja: Dr. Korom Tímea Ágnes

Anyja neve: dr Vasadi Anna Julianna

A Kuratórium tagja: Gál Judit  
Anyja neve: Leflér Irén  
6725 Szeged, Kaszás utca 10.

13.2.2 Összeférhetetlenség és kizáró szabályok:

- A Kuratórium tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói.
- A Kuratórium tagja nem lehet az alapító jogi személy vezetőjének a hozzátartozója.
- A Kuratóriumban meghatározó befolyást nem szerezhetnek az alapítóval tagsági, alkalmazotti viszonyban álló tagok.
- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

13.2.3 A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) lemondással,
- c) az alapító általi visszahívással,
- d) a közhasznú Alapítvány megszűnésével.
- e) Ha a Kuratórium tevékenységével a közhasznú Alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet (szervezetet) jelölhet ki.

A kuratóriumi tagság a), b) és c) esetben történő megszűnését követően az alapító kéri fel és bízza meg az új kuratóriumi tagot.

13.2.4 A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

13.2.5 A Kuratórium tagjai - annak elnökét is beleértve - sem költségtérítésben, sem tiszteletdíjban nem részesülnek.

### 13.2.6 A Kuratórium felelőssége:

A Kuratórium felelőssége a közhasznú alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy a közhasznú alapítvány vagyonát a jogszabályok és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

A közhasznú alapítvány céljainak mindenekelőtt való maradéktalan érvényesítése érdekében a Kuratórium tagjai a tőlük elvárható gondossággal befolyásmentesen – szakmai kritériumok alkalmazásával – látják el feladatukat.

### 13.3. A Kuratórium működése:

A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévenként ülésezik.

A Kuratóriumot annak elnöke – akadályoztatása esetén elnökhelyettese – hívja össze a napirendi pontok közzétételével az ülés előtt 8 nappal.

A Kuratórium határozatképes, ha a tagoknak több, mint fele jelen van és az összehívás szabályszerűen megtörtént. A Kuratórium ülései nyilvánosak

Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A Meghívóban a megismételt Kuratóriumi ülés időpontját fel kell tüntetni.

A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a Titkár, írásban hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha bármely tag írásban indítványozza. Az ülést a szükséges anyagok megküldésével az indítványtól számított 8. napon belül kell összehívni úgy, hogy a döntéshez szükséges anyagokat legalább 3 nappal az ülés megtartása előtt a tagoknak kézhez kell kapniuk. Az ülések nyilvánosságára tekintettel az ülést megelőző három napon át az ülés helyét és idejét, valamint a tervezett napirendet a közhasznú Alapítvány székhelyén, hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

13.3.1 A Kuratórium a döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A döntésekben nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyására vonatkozó határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratórium üléseinek jegyzőkönyv vezetésére, a döntések közzétételére, illetőleg nyilvánosságra hozatali módjára, valamint a szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevételére vonatkozó szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével.

A Kuratórium biztosítja a közhasznú Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kifizető cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

### 13.3.2 A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A közhasznú Alapítvány belső szabályzatainak elfogadása,
- A közhasznú Alapítvány egyéb belső szabályzatainak elfogadása
- A Kuratórium ügyrendjének kialakítása,
- A közhasznú Alapítvány éves munkatervének, gazdálkodási tervének, költségvetésének, gazdálkodási beszámolójának, mérlegének és közhasznúsági mellékletnek elfogadása, illetve jóváhagyása,

- csatlakozási kérelmek elbírálása,
- a pályázatok kiírása, azok feltételeiről való döntés, valamint a pályázatok elbírálása,
- döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
- a könyvvizsgáló megbízása,
- javaslatétel az alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására,
- döntés azokban a kérdésekben, ami jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

### 13.3.3 A Kuratórium Szervezeti és működési Szabályzata az alábbi:

A Kuratórium üléseiről szóló jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásba kell foglalni. Amennyiben a kuratóriumi ülésen hozott határozat a Kuratórium tagjain kívül valakire vonatkozóan rendelkezést tartalmaz, ezt a határozatot azzal, akire az rendelkezést tartalmaz az írásba foglalást követő 30 napon belül közölni kell. A nyilvánosságra hozatal általában a kuratóriumi ülések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos alapító okiratba foglalt rendelkezések szerint történí. Kivételesen a Kuratórium elrendelheti a határozat sajtó útján való közzétételét is.

A kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyveket nyilván kell tartani akként, hogy azokat folyamatos sorszámozással ellátva az Alapítvány irataihoz külön le kell fűzni. A kuratórium döntéseiről köteles külön nyilvántartást vezetni, melynek tartalmaznia kell a kuratórium döntéseinek tartamát, időpontját, hatályát, valamint a döntés mellett és ellen szavazók név szerinti listáját.

A közhasznú Alapítvány Kuratóriumának működésével kapcsolatos olyan iratokba, amelyek a támogatások elosztásával, a pályázatok kiírásával és elbírálásával kapcsolatosak, bárki betekinthe. Az iratbetekintést a Kuratórium elnökénél írásban kell kérni, aki azt az írásbeli kérelemre rávezetett nyilatkozattal engedélyezi. A támogatók személyére, a támogatások megszerzésére vonatkozó iratok nem nyilvánosak. Az iratbetekintés kizárólag reggel 9 és délután 14 óra között történhet, időpontját a Kuratórium elnöke határozza meg. Az iratbetekintés ingyenes.

A közhasznú Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról írásbeli tájékoztatót bocsát ki, melyet a kuratóriumi ülésekre szóló meghívók nyilvánosságra hozatali szabályainak megfelelően tesz közzé. A Kuratórium döntése esetén a tájékoztató sajtó útján, illetve az Interneten vagy más távadatátviteli úton is megjelentethető.

A közhasznú Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adataira vonatkozó beszámolót és a közhasznúsági melléklet annak elfogadását követő 30 napon belül kell az Alapító Okiratban megjelölt módon nyilvánosságra hozni.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a hatályos jogszabályban előírt adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a közhasznú Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételét követően lép érvénybe.

A közhasznú Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a működéssel kapcsolatos egyéb feladatainak ellátása érdekében a Kuratórium külső pénzügyi és jogi szervezetet, szakértőt bízhat meg, díjazás ellenében. A Kuratórium a közhasznú alapítványi cél megvalósítására irányuló projektek műszaki - gazdasági - pénzügyi felülvizsgálatával külső, szakirányú szervezetet, szakértőt bízhat meg.

A Kuratórium a közhasznú Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente az alapítónak beszámolni köteles.

A Közhasznú Alapítvány felügyelő szervet nem működtet mindaddig, amíg az éves árbevétele az 50.000.000.- Ft-ot, azaz Ötvenmillió forintot nem éri el.

#### 13.3.4 Határozathozatal

A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

#### 13.4 Titkárság

A Titkárság a közhasznú Alapítvány operatív szervező, döntés előkészítő és végrehajtó szerve.

A közhasznú alapítványi pénzeket a Titkárság elkülönítetten kezeli.

Bankszámla feletti rendelkezés, készpénzfelvétel esetén, vagy ha jogszabály, nyilatkozat írásbeli alakot kíván, együttes képviseleti joggal rendelkezik az elnök és a titkár.

Az elnök és a titkár képviseleti jogának gyakorlásának módja: együttes.

#### 14.§

##### A közhasznú Alapítvány képvisellete

A közhasznú alapítványt (bármely fórum, bíróság, vagy más hatóság előtt) képviselője és ügyintézője a Kuratórium elnöke:

Dr. Berecz Zsuzsanna

Anyja neve: Rittervald Apollónia

6723 Szeged, Sándor utca 13.

Tartós akadályoztatása esetén a Kuratórium elnöke által kijelölt kuratóriumi tag a kijelölésben meghatározott terjedelemben.

A közhasznú alapítvány képviselétére és működésére vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozásait nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 15.§

### A Közhasznú Alapítvány megszűnése

A közhasznú Alapítvány a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján szűnik meg, az ott leírt feltételek mellett

## 16.§

### Záró rendelkezések

16.1 Az Alapító Okirat érvényességéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

16.2 Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a közhasznú Alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3 Az alapítónak jogában áll jelen Alapító Okirat módosítása, amennyiben az Alapító Okiratban lefektetett közhasznú Alapítványi célok elérése érdekében megítélésük szerint ez szükséges. Az alapító az okiratot olyan mértékben nem módosíthatja, amely az Alapító Okiratban megfogalmazott közérdekű cél megvalósítását veszélyezteti. Az alapító olyan módosítást nem hajthat végre, amely a közhasznú Alapítvány vagyonát elvonja, a célját megváltoztatja, vagy szűkíti, továbbá a közhasznú Alapítványt az eredeti alapítói szándéktól eltérő módon, vagy korábbi időpontban megszünteti.

16.4 Megszűnés esetén a közhasznú Alapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapítók - a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett - a megszűnt közhasznú Alapítványhoz hasonló célra kötelesek fordítani.

16.5 Ezen Alapító Okiratban és a Kuratórium által megalkotott és a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. mindenkor hatályban lévő rendelkezései, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, illetőleg a közhasznú alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályban lévő rendelkezések az irányadók.


16.6 A módosított okiratot az alapító a Kuratórium elnökének rendelkezésére bocsátja és az okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírta az alapító.

16.7 Megszűnés esetén a közhasznú Alapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapítók - a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett - a megszűnt közhasznú Alapítványhoz hasonló célra kötelesek fordítani.


Alulírott alapítók jelen aláírással igazoljuk, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapítóokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Együttesen kijelentjük, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére és módosítására az aláhúzott, dőlt betűs részek adtak okot.

Szeged, 2015. február 9.

**FONTANA Credit  
Takarékszövetkezet**


  
-----  
FONTANA Credit Takarékszövetkezet  
alapító

**FONTANA Credit  
Takarékszövetkezet**


  
-----  
Magyar Nemzeti Bank  
alapító  
képv.:  
FONTANA Credit Takarékszövetkezet



-----  
„ADONIS” Szolgáltató és Kereskedelmi Tevékenységet ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság  
alapító  
helyett  
Kuratórium elnöke

  
-----  
tanú

Név: PÉTER SÁNDORME  
Lakcím: 6791 SZEGED, MARTINUS U. 26.  
Szem.ig.szám: 679960 38.

  
-----  
tanú

Név: POCSAI MIKOLETT  
Lakcím: 6723 SZEGED, GYIK R. 26/A  
Szem.ig.szám: 6524002A